

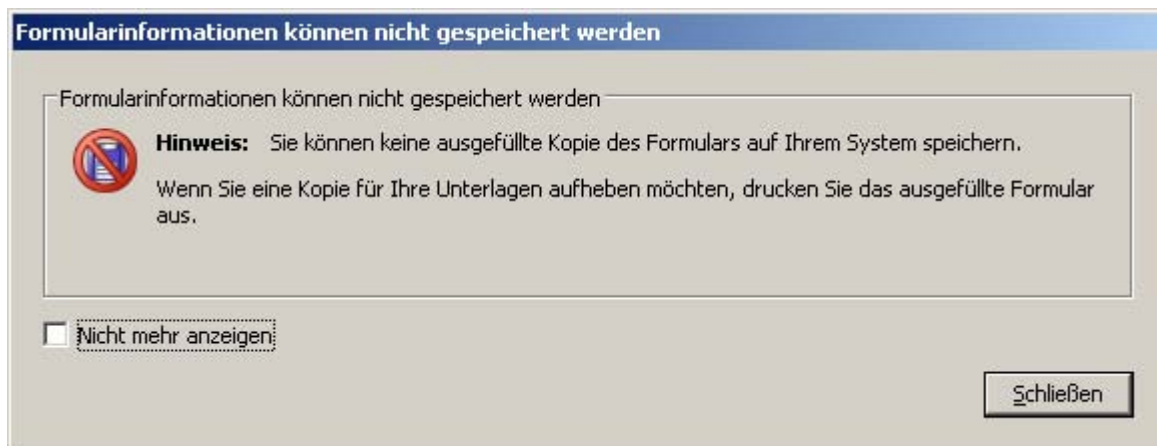
Krisenplan

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkungen	2
Teil A - Schulinterner Krisenplan.....	3
Notrufnummern	3
Mitglieder des Krisenteams und deren Aufgabenzuweisung	4
Schulleitung	4
Stellvertretende Schulleitung	4
Weitere Mitglieder im Krisenteam	4
Teil B - Alarmierungs- und Erreichbarkeitsliste	5
Dienststelle.....	5
Schulleiter / -in.....	5
Stellvertreter / -in Schulleitung.....	5
Hausmeister / -in	6
Stellvertreter / -in Hausmeister	6
Gebäudeschließzeiten.....	6
Zentralschlüssel	6
Gebäudeplan.....	6
Vorsitzende / -r Elternbeirat.....	7
Anzahl der Schulbediensteten.....	7
Klassenzahlen und Schülergesamtzahl	7
Mitglieder des Krisenteams	7
Beratungslehrer / -in.....	7
Schulsozialarbeiter / -in	8
Schulpsychologe / -in	8
Schulseelsorger / -in.....	8
Angaben zum Gebäude	8
Besonderheit zur Lage.....	8
Gebäude der Schule	8
Anzahl der Ein- und Ausgänge	8
Anzahl genutzter / zugänglicher Stockwerke	8
Außerschulisch genutzte Räume	9
Lage der Biologie- / Chemie- / Physik- / EDV-Räume	9
Lagerräume für Gase, Säuren u. ä. gefährliche Stoffe	9
Räumlichkeiten mit Kommunikationsanschlüssen	9
Raumsprechanlage.....	9
Lage der Aufenthaltsbereiche	10
Sammelplätze für Schüler / Lehrkräfte im Alarmfall	10
Standort eines öffentlichen Telefons im Gebäude	10
Standorte von Verteiler- / Sicherungskästen.....	10
Belegungsplan für Klassenzimmer nach Unterrichtsende	10

Vorbemerkungen

1. Dieses Formular kann elektronisch ausgefüllt werden. Allerdings ist es noch **n i c h t** möglich, das ausgefüllte Formular zu speichern, wenn Sie Adobe Reader verwenden.



Es wird eine Lösung erarbeitet werden, die es in Zukunft erlaubt, elektronisch ausgefüllte PDF-Dokumente zu speichern und erneut zu bearbeiten.

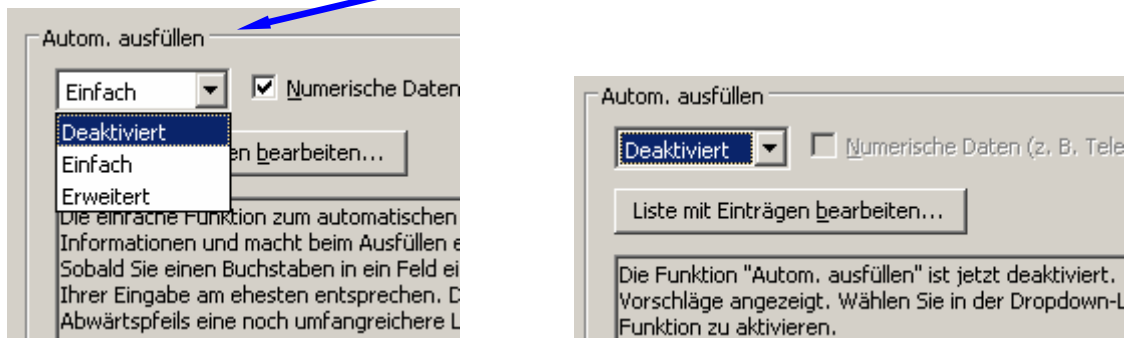
Bis dahin behelfen Sie sich bitte dadurch, dass Sie von dem ausgefüllten Dokument einen Ausdruck zu Ihren Akten nehmen, bzw. an Ihre Polizeidienststelle weitergeben. Sollte sich später beispielsweise die Zusammensetzung des Krisenteams ändern, so füllen Sie die beiden Seiten 4 und 7 erneut komplett aus und fertigen anschließend einen Ausdruck nur von diesen Seiten an.

2. Standardmäßig ist in Adobe Reader die Funktion „Automatisch Ausfüllen“ aktiviert.
Teil B - Alarmierungs- und Erreichbarkeitsliste¹

Dienststelle

Schulname	Ernst-Sigle-Realschule
Schulart ²	Ernst-Sigle-Realschule

Sollte Sie diese Eigenschaft stören, so kann über das Menü **Bearbeiten -> Grundeinstellungen... -> Formulare** im Abschnitt **Automat. Ausfüllen** die Funktion ausgeschaltet werden.



Krisenplan

Teil A - Schulinterner Krisenplan

Schulname

Erstellt im Schuljahr

Aktualisiert am:

Notrufnummern

Polizei

110

Nächste Polizeidienststelle

Feuerwehr

112

Katastrophenschutz

Schulträger

Schulaufsicht

Kriseninterventionsteam
(beim Regierungspräsidium)

Sonstige Rufnummer(n)

Mitglieder des Krisenteams und deren Aufgabenzuweisung

Schulleitung

Name, Vorname

Rufnummern

Aufgaben: Einberufung des Krisenteams, Kontakte zu Polizei und Einsatzleitung, Gesamtkoordination

Stellvertretende Schulleitung

Name, Vorname

Rufnummern

Aufgaben:

Weitere Mitglieder im Krisenteam

Name, Vorname

Rufnummern

Aufgaben:

Teil B - Alarmierungs- und Erreichbarkeitsliste¹

Dienststelle

Schulname

Schulart²

Str. / Hausnr.

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail-Adresse

Schulleiter / -in

Name, Vorname

Private Anschrift und Erreichbarkeit

Str. / Hausnr.

PLZ / Ort

Telefon / Fax

Stellvertreter / -in Schulleitung

Name, Vorname

Private Anschrift und Erreichbarkeit

Str. / Hausnr.

PLZ / Ort

Telefon / Fax

¹ Die einzelnen Fragestellungen der Alarmierungs- und Erreichbarkeitsliste dienen der Erhebung von wichtigen Informationen für die Polizei bei der Gefahrenabwehr und Störungsbeseitigung im Falle eines Krisenfalls in der Schule. Die personenbezogenen Daten, wie bspw. dem Namen des/der Hausmeisters/-in, sind von den betreffenden Personen, unter Benennung des Zweckes und deren Notwendigkeit, freiwillig zu erheben. Die Rechtsgrundlage für die Datenübermittlung der Schule an die örtlich zuständige Polizeidienststelle in Form der Alarmierungs- und Erreichbarkeitsliste ergibt sich aus dem Landesdatenschutzgesetz (LDStG); §§ 4, 16 Abs. 1 i. V. m. § 15 Abs. 1 LDStG. Die übersandten Daten sind zweckgebunden und werden von der Polizei nur zur Gefahrenabwehr auf Grundlage des § 37 Abs. 1 und 2 Polizeigesetz Baden-Württemberg genutzt und gespeichert. Werden die Daten zur Gefahrenabwehr nicht mehr benötigt bzw. haben sich Änderungen ergeben, so werden die „alten“ Datenbestände nach entsprechender Mitteilung gelöscht/vernichtet.

² Grund-, Haupt-, Realschule, Gymnasium, Sonder-, Berufs-, Privatschule.

Hausmeister / -in

Name, Vorname

Dienstl. Erreichbarkeit / Gebäude

Telefon

Dienstzeiten

Private Anschrift und Erreichbarkeit

Anschrift

Telefon / Mobil

Stellvertreter / -in Hausmeister

Name, Vorname

Dienstl. Erreichbarkeit / Gebäude

Telefon

Dienstzeiten

Private Anschrift und Erreichbarkeit

Anschrift

Telefon / Mobil

Gebäudeschließzeiten

Schulgebäude

Schwimm- / Sporthalle

Sonstige Gebäude

Zentralschlüssel³

Gebäudeplan⁴

³ Bitte eintragen, wer den Zentralschlüssel an welchem Ort aufbewahrt.

⁴ Bitte eintragen, wer den Gebäudeplan an welchem Ort aufbewahrt.

Vorsitzende / -r Elternbeirat

Name, Vorname

Anschrift

Telefon / Mobil dienstl.

Telefon / Mobil privat

Anzahl der Schulbediensteten

Schulleitung

Lehrerkollegium

Klassenzahlen und Schülergesamtzahl

Kl.	Anzahl	Kl.	Anzahl	Kl.	Anzahl	Kl.	Anzahl	Kl.	Anzahl	Kl.	Anzahl	
1	<input type="text"/>	2	<input type="text"/>	3	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>										Schülergesamtzahl	<input type="text"/>

Mitglieder des Krisenteams

Name, Vorname

Telefonische Erreichbarkeit

Beratungslehrer / -in

Name, Vorname

Telefonische Erreichbarkeit

Schulsozialarbeiter / -in

Name, Vorname

Telefonische Erreichbarkeit

Schulpsychologe / -in

Name, Vorname

Telefonische Erreichbarkeit

Schulseelsorger / -in

Name, Vorname

Telefonische Erreichbarkeit

Angaben zum Gebäude

Besonderheit zur Lage ⁵

Gebäude der Schule

Anzahl der Gebäudeteile

Angaben zu baulichen
Verbindungen

Anzahl der Ein- und Ausgänge ⁶

Anzahl

Aufbewahrungsort Gebäudeplan

Fluchtwegeplan

Anzahl genutzter / zugänglicher Stockwerke

Genutzte Stockwerke

Zugängliche Stockwerke

⁵ Bitte den Gebäudeplan beifügen.

⁶ Bitte angeben, wer den Fluchtwegeplan an welchem Ort aufbewahrt.

Außerschulisch genutzte Räume ⁷

--

Lage der Biologie- / Chemie- / Physik- / EDV-Räume

	Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.
Biologie			
Chemie			
Physik			
EDV			

Lagerräume für Gase, Säuren u. ä. gefährliche Stoffe

Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.

Räumlichkeiten mit Kommunikationsanschlüssen

	Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.
Telefon			
Fernsehen			
EDV / Internet			

Raumsprechanlage

	Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.
Standort			
Besonderheiten			

⁷ z. B.: Wohnungen, Büros, Lagerräume etc.

Lage der Aufenthaltsbereiche

	Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.
Aufenthaltsraum			
Mensa			
Lehrerzimmer			

Sammelplätze für Schüler / Lehrkräfte im Alarmfall

Standort eines öffentlichen Telefons im Gebäude ⁸

Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.	Telefonnummer

Standorte von Verteiler- / Sicherungskästen

Gebäude	Stockwerk	Zimmer-Nr.

Belegungsplan für Klassenzimmer nach Unterrichtsende ⁹

--

⁸ Telefonnummer bitte angeben, wenn sie bekannt ist.

⁹ Namen, Teilnehmerzahlen, Ansprechpartner AG / Verein etc. angeben – Kopie des Plans beifügen.